

Factura Pequeño Contribuyente

JÉSSICA IVONNE, FRANCO OSEGUEDA

Nit Emisor: 30806305

JESSICA IVONNE FRANCO OSEGUEDA

SECTOR 31 RESIDENCIAL LAS VICTORIAS CASA 19, Palin,
ESCUINTLA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CUIDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

07C47D4A-6F4E-4287-9A08-F93F5D05B8C2

Serie: 07C47D4A Número de DTE: 1867399815

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 11:14:39

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 11:14:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-142, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-28-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 07C47D4A, número de DTE 1867399815 de fecha 31 de agosto del 2025, emitida por Jessica Ivonne Franco Osegueda, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-1-142 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-28-2025, Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2025.

(f.)

Jessica Ivonne Franco Osegueda
DPI: 3027 52986 0114

(f.)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1754079887827

Fecha de Generación:
Aug 1, 2025, 2:24 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2025 11:14:39
Emisor:	30806305
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JESSICA IVONNE FRANCO OSEGUEDA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	07C47D4A-6F4E-4287-9A08-F93F5D05B8C2
Serie:	07C47D4A
Número del DTE:	1867399815
Acuse de recibido:	FCID202520250801T11:14:4006:0007C47D4A6F4E42879A08F93F5D05B8C2
Fecha de la consulta:	01/08/2025 14:24:42
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2025 02:24:53 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	30806305
NOMBRE	JÉSSICA IVONNE, FRANCO OSEGUEDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-142
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-28-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jessica Ivonne Franco Osegueda
Plazo de contratación	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de agosto de 2025	Al: 31 de agosto de 2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en recopilar y digitar la información generada en las intervenciones y eventos del Departamento de Horticultura.	Durante el mes de agosto del 2025, se brindó colaboración con el seguimiento de las actividades relacionadas con la recopilación y digitación de documentos que conforman los expedientes relacionados a los eventos de Adquisición de insumos para el Cultivo de Papa, Aporte de insumos en apoyo a la producción de Hortalizas y Adquisición de Aspersoras Manuales de Mochila, correspondientes al Departamento de Horticultura de la DDA-VIDER-MAGA, distribuido durante el año 2024, en apoyo a las agrocadenas de hortalizas, impulsando el desarrollo económico rural en áreas priorizadas de los departamentos del país.	100%	Finalizado
	Se colaboró con la recopilación y digitación de documentos que conforman los expedientes relacionados a los eventos de compra denominados "Aporte de Insumos para el Fomento de la Producción de Tomate en Macro Túneles", "Aporte de Semilla de Hortalizas en Cumplimiento a Carpetas Judiciales en dos departamentos del País" y "Establecimiento de Parcela de Producción de Plantas Medicinales en el Marco de La "Política Publica de Reparación a las comunidades afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica Chixoy, cuyos Derechos Humanos fueron vulnerados", que serán distribuidos durante el año 2025.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo en el registro y digitación de los documentos y	Se brindó apoyo con el seguimiento de las actividades relacionadas con el registro, digitación, escaneo y resguardo de actas de recepción y de liquidación de insumos, para el establecimiento de parcelas demostrativas de		

expedientes derivados de los eventos realizados por el Departamento de Horticultura.	papa y de cebolla, así como de planillas de beneficiarios con su respectiva copia del DPI, de los diferentes insumos entregados durante el año 2024 y 2025, por el Departamento de Horticultura de la Dirección de Desarrollo Agrícola, en apoyo a los productores excedentarios de papa y de cebolla de áreas priorizadas de los departamentos de Jalapa, Sololá, San Marcos, Baja Verapaz y Guatemala.	100%	Finalizado
3. Colaborar en el seguimiento de la información relacionada a los eventos e intervenciones, para fortalecer la base de datos del Departamento de Horticultura.	Se brindó colaboración con el seguimiento de actividades relacionadas con el ingreso de datos de beneficiarios en el Registro Único de Usuarios Nacional (RUUN), de las intervenciones realizadas a través del evento de Adquisición de fertilizantes para la Reactivación económica de la agricultura familiar, en el marco de la ampliación presupuestaria aprobada por el Decreto 17-2024, del Congreso de la República de Guatemala.	100%	Finalizado
	Durante el mes de agosto del 2025, se brindó colaboración con el seguimiento de las actividades de digitación y creación de bases de datos, con información extraída de planillas de beneficiarios con su respectiva copia del DPI, de los diferentes Paquetes tecnológicos (semillas, fertilizantes, fungicidas, insecticidas, aspersoras manuales de mochila, etc.), entregados durante el año 2024 y año 2025, por el Departamento de Horticultura, en apoyo a los productores excedentarios de papa y de cebolla de los departamentos priorizados del país.	100%	Finalizado
4. Brindar seguimiento a la información impresa o digital específica requerida por las áreas interesadas de acuerdo con las intervenciones y eventos del Departamento de Horticultura.	Se brindó colaboración con el Departamento de Horticultura con la elaboración y entrega de informes donde se detallaron los avances y estado actual de los expedientes de eventos de Adquisición de insumos agrícolas de Baja Cuantía y Compra Directa, listados de beneficiarios, base de datos en digital y copia de planillas de entrega de insumos, de acuerdo a las intervenciones realizadas durante el año 2024 y el 2025, para el establecimiento de parcelas de aprendizaje.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Se brindó colaboración con el área de Comunicación Social de la Dirección de Desarrollo Agrícola, mediante el seguimiento y entrega de fotos, videos e información donde se dieron a conocer las actividades relevantes realizadas durante el mes de agosto del presente año, por los técnicos de campo del Departamento de Horticultura en áreas priorizadas de los departamentos de cobertura.	100%	Finalizado
	Se brindó colaboración con el Departamento de Granos Básicos de la Dirección de Desarrollo Agrícola, con el seguimiento de actividades relacionadas con la integración y revisión de bases de datos contra planillas de beneficiarios de semilla de Maíz ICTA B-7, en el marco del Convenio No. 13-2023, suscrito entre el MAGA y	100%	Finalizado


	<p>el ICTA, entregada en áreas priorizadas de los departamentos de Retalhuleu y Zacapa.</p> <p>Se colaboró con la consolidación y digitalización de datos en el formato del Registro Único de Usuarios Nacional (RUUN) de los beneficiarios atendidos con capacitaciones, asistencias técnicas e insumos, realizadas durante el mes de agosto del 2025, por el personal de campo del Departamento de Horticultura en área priorizadas del país y con la conformación de informes físicos y financieros mensuales, presentados al área de Planificación de dicho Departamento.</p> <p>Se brindó colaboración con la Dirección de Desarrollo Agrícola, en el área de archivo, con el escaneo, ordenamiento y resguardo de la correspondencia enviada y recibida, provenientes del Despacho Ministerial, Viceministerios, Direcciones, Departamentos, Recursos Humanos y otras instancias del MAGA, entidades descentralizadas y empresas privadas del país, (oficios, traslados, circulares, providencias etc.), para la alimentación del archivo digital y físico, durante el mes de agosto del presente año.</p>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Jessica Ivonne Franco Osegueda
 DPI: 2827 52986 0114
 Celular: 3351-4898

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
 Director de Desarrollo Agrícola
 VIDER - MAGA

